



COORDINATRICE COMMUNICATION

Maewan est une association d'éducation au développement durable oeuvrant à repositionner l'Homme au coeur de son environnement pour répondre à un enjeu: Comment bien vivre ensemble dans un espace aux ressources limitées?

Pour cela, l'association s'appuie sur des expéditions autour du monde à la voile pour mettre en place ses trois principaux programmes d'interventions en sensibilisation environnementale (Grand public), éducation et insertion (Jeunes) et d'accompagnement de territoires au développement durable (Entreprises et collectivités).

Sa découverte des peuples et des climats sous toutes les latitudes lui a permis de développer, en France et à l'international, une pédagogie innovante animée par des sportifs mer / montagne de classe mondiale, des scientifiques, des experts éducatifs et audiovisuels autour des 8 principales thématiques du développement durable: Eau, alimentation, énergie, déchets, climat, biodiversité, santé et l'eau.

Sous la supervision de la Présidente de l'association, la(e) Coordinatrice(eur) Communication est responsable de l'élaboration de la stratégie de développement financier, marketing et communication de l'association, de leur mise en oeuvre ainsi que de la coordination interne et externe afin de développer la visibilité et la notoriété de l'association.

Activités principales

1- Stratégie de développement financier et Marketing

- Appui de la présidente dans l'élaboration des documents pour la recherche de fonds publics et privés (Brochures partenaires, impact & visibilité, grands donateurs...)
- Développement des campagnes de dons digitales, conférences en entreprises et produits dérivés de l'association.
- Appui à l'organisation d'un gala de charité
- Suivi des partenaires existants

2- Stratégie de communication

- Mise à jour de la stratégie de communication de Maewan et ses sous-stratégies en digital et évènementiel, rédaction des plans de communication trimestriel et annuel (avec cadrage des tactiques à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés).
- Propositions de plan de communication pour les partenaires Maewan Premium, officiel et associés.
- Définition et supervision de la réalisation des supports de communication permettant de répondre aux objectifs de communication fixés (clips vidéos, brochures, flyers).
- Réponse à l'équation charge, délai, budgets, qualité de l'ensemble des projets de communication.



- Participation à l'élaboration des rapports annuels de Maewan.

3- Mise en oeuvre et coordination

- Coordination et accompagnement directe des deux services civiques de l'équipe communication: Communication digitale et visibilité associative.
- Supervision de la mission du service civique en communication digitale (MAJ site internet, planning de publication RS, contenu RS, modération RS, newsletters)
- Supervision de la mission de service civique en visibilité associative (création de contenus multimédias, diffusion de la production audiovisuels en festivals, organisation des conférences grand public, organisation des événements Maewan.
- Relation directe avec l'ensemble des prestataires de services communication: Agence de communication, site internet, relation presse et traduction.

Profil recherché

Formation

Bac + 4/5 en marketing et/ou communication.

Expérience professionnelle

Expérience de 4 à 5 ans dans un poste similaire

Maitrise des outils et processus de gestion de projet avec au moins une expérience réussie de gestion de projet dans l'univers de la communication et du marketing de marque.

Maitrise de la mise en œuvre d'un plan de communication, des techniques et outils du marketing et de communication avec une attention particulière au parcours et à l'expérience-client dans le monde numérique (compréhension de la chaîne graphique, culture digitale et social media).

Savoir-faire en matière de gestion de contacts, d'animation des relations publiques, d'organisation d'événements

Expérience d'engagement associatif bénévole ou salarié.

Capacités rédactionnelles avérées.

Savoir-être

Rigueur, curiosité, créativité

Sens du contact et aisance relationnelle,

Organisation, autonomie, et capacité d'initiative,

Passionné(e) par les univers de l'outdoor, de la solidarité ou de l'environnement.

Langue

Français et anglais courant.

Conditions salariales

Statut : Prestations de services 1100 Euros / mois TTC pour 2,5 jours de travail en présentiel.

Durée : 4 mois, à partir du 02/01/2023, renouvelable en fonction de la levée de fond de l'association.



Lieu : Les Carroz d'Arâches (74).

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à marion@maewan.com